ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
(согласно Приказа Минобрнауки РФ от 10.12.2013 г. № 1324)

утвержден приказом директора ЧУДПО «Престиж»

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Общие сведения об организации
Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Престиж», именуемое в дальнейшем "Учреждение", является учреждением дополнительного профессионального образования; действует в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 23.07.2013), Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации и Республики Дагестан, настоящим Уставом.

Цели деятельности ЧУДПО «Престиж»
Образовательная деятельность по обучению граждан строится в ЧУДПО «Престиж» с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, на принципах демократии и гуманизма.

Целями образовательного процесса в ЧУДПО «Престиж» являются: реализация в полном объёме дополнительных профессиональных программ на платной основе в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства;
реализация дополнительных профессиональных программ, к которым относятся: профессиональная подготовка, повышение квалификации и практика специалистов, сотрудников субъектов малого, среднего и крупного предпринимательства, рабочих кадров и иных граждан в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, совершенствования деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций;
накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека.
адаптация личности к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
распространение знаний среди населения, повышение образовательного и культурного уровня обучающихся путем реализации дополнительных профессиональных программ;
обучение по программам профессионального обучения; разработка программ и мероприятий для максимального развития у обучающихся индивидуальности, способностей, направленности интересов, повышения уровня и глубины знаний;
реализация дополнительных профессиональных программ с целью подготовки, повышения квалификации и практики граждан по направлениям, рекомендованным государственными органами управления образования.
организация профессиональных курсов для рабочих кадров.
подготовка и обучение рабочих вторым профессиям.
организация и проведение практики специалистов.
Для достижения вышеуказанных целей ЧУДПО «Престиж» реализует следующие виды дополнительных профессиональных программ: профессиональную подготовку, повышение квалификации, практику, иные не запрещенные законодательством

Российской Федерации виды деятельности, соответствующие целям создания Учреждения.

Нормативное и организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Полное и сокращенное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом – **Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Престиж». (ЧУДПО «Престиж»).**

Организационно-правовая форма - **учреждение.**

Место нахождения: **368830,** РД, г. Кизляр, ул. Красина,42/2а.

Адрес места (адреса мест) осуществления образовательной деятельности: РД, г. Кизляр, ул. Красина,42/2а, автодром – РД, г. Кизляр, ул. Грозненская, 105/2.

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) - **1130500002302**

Данные свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ЕГРЮЛ) серия **05 №002680728 от 28.10.2013г. Управление ФНС России по Республики Дагестан**

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) **0547009374**

Данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе КПП **054701001, от 31.10.2013г. в Межрайонной ИФНС России № 15 по Республике Дагестан, свидетельство серии 06 № 000519723**.

Данные лицензии на осуществление образовательной деятельности № 7292 от 21.03.2014г., серия 05Л01 № 0001424 Министерством образования, науки и молодёжной политики Республики Дагестан, на осуществление образовательной деятельности сроком действия – **бессрочно** (ФЗ-273) по следующим образовательным программам:

программа профессионального обучения

(код 11442) Водитель автомобиля

Обособленные структурные подразделения (филиалы): нет

Учредитель – гражданин РФ Ахмедов Алиабас Сафарович

Директор – Андреев Владимир Валерьевич

Наличие Устава - Устав Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Престиж» утвержден решением учредителя №1 от 17.10.2013г.(новая редакция - утверждена решением учредителя №2 от 28.11.2018г.), решение о гос. регистрации принято Управлением Министерства юстиции РФ по РД 25.10.2013г.

Локальные нормативные документы

Устав

Правила проведения промежуточной и итоговой аттестации

Положение о правилах приёма, порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений.

Правила внутреннего распорядка обучающихся

Положение о режиме занятий обучающихся

Положение о платных образовательных услугах

Обеспечение образовательной деятельности объектами и помещениями социально-бытового назначения

Нежилое помещение: РД, г. Кизляр, ул. Красина,42/2а на условиях договора безвозмездного пользования нежилого помещения сроком на 11 месяцев.

Автодром УДПО УПК «Автошкола Форсаж» по адресу РД, г. Кизляр, Грозненская, 105/2 - на условиях договора аренды от 09.04.2019 г. на срок до 02.04.2020г.

Вывод. Образовательная деятельность в ЧУДПО «Престиж» осуществляется в соответствии с нормативными актами, регулирующими деятельность образовательных учреждений, в частности автошкол.

Раздел 2. Структура и система управления.

Структура и система управления ЧУДПО «Престиж» соответствует Уставу учреждения.
В учреждении разработаны локальные нормативные акты:
Устав
Правила проведения промежуточной и итоговой аттестации
Положение о правилах приёма, порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений.
Правила внутреннего распорядка обучающихся
Положение о режиме занятий обучающихся
Положение о платных образовательных услугах
Учебный план

Работники ЧУДПО «Престиж» своевременно проходят предусмотренные законодательством курсы повышения квалификации и профессиональных знаний, занимаются самообразованием.

Учет, обработка и хранение информации по учащимся в ЧУДПО «Престиж» систематизированы, ведутся на бумажных и электронных носителях.

Образовательная деятельность ЧУДПО «Престиж» регулируется Образовательными программами и локальными актами.

Структура учреждения
В соответствии с Уставом ЧУДПО «Престиж» (п.6.1) органами управления Учреждения являются - учредитель; директор; общее собрание работников и обучающихся Учреждения; педагогический совет Учреждения.

Структура ЧУДПО «Престиж»:
Функции, права и обязанности работников определены Уставом, работа осуществляется в соответствии с положениями Устава.

К исключительной компетенции Учредителя относится:
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение отчетов и балансов;
- утверждение изменений в Устав;
- утверждение годовых отчетов о деятельности Учреждения, утверждение отчетов и заключений ревизионной комиссии, определение порядка покрытия убытков Учреждения;
- изменение структуры Учреждения, открытия и закрытия филиалов;
- принятие решений о вступлении в союзы, концерны, ассоциации, о создании юридических лиц и выходе из их состава;
-назначение и увольнение директора Учреждения;
- утверждение штатного расписания;
- установление размеров зарплаты и премирования Директора Учреждения, главного бухгалтера;
- утверждения положения об оплате труда;
- установление социальных льгот и гарантий работникам Учреждения;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

отнесение имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- принятие решений по предпринимательской деятельности и дополнительным услугам;
- решение иных предусмотренных законодательством вопросов.

Директор:
- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом и лицензией;
действует от имени Учреждения без доверенности;
- представляет интересы Учреждения в отношениях с физическими и юридическими лицами;
- выдает доверенности;
- открывает расчетный и другие счета в банках;
- утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;
- утверждает образовательные программы образовательной организации;
- утверждает по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено федеральным законодательством;
- разрабатывает условия контрактов и трудовых соглашений и заключает их;
- определяет обязанности персонала;
- принимает решение (с изданием приказа) о приеме на работу и увольнении работников Учреждения, заключает с ними и расторгает трудовые договора, если иное не установлено федеральным законодательством, распределяет должностные обязанности, создает условия и организацию дополнительного образования работников;
- поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;
- утверждает график работы и расписание;
- принимает и отчисляет обучающихся;
- утверждает положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает их формы, периодичность и порядок проведения;
- осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- несет ответственность за сохранность и своевременную сдачу в городской архив документов по личному составу;
- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- приобретает или изготавливает бланки документов об образовании и (или) о квалификации;

- устанавливает требования к одежде обучающихся, если иное не установлено федеральным законодательством или законодательством субъектов Российской Федерации;
- организует научно-методическую работу, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные для Директора Учреждения действующим законодательством.

В компетенцию общего собрания входят:

а) разработка и обсуждение предложений о совершенствовании устава учреждения и правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
б) разработка образовательных программ образовательной организации;
в) разработка программы развития образовательной организации;
г) представление учредителю предложения об улучшении финансово- хозяйственной деятельности учреждения;
д) определение порядка и условий предоставления работникам учреждения социальных гарантий и льгот, предусмотренных коллективным договором учреждения;
е) избрание состава Педагогического совета.

Педагогический совет Учреждения:

- устанавливает величину и структуру приема в Учреждение студентов и слушателей в пределах, установленных лицензией;
- определяет условия и правила приема студентов, слушателей, руководствуясь Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»; утверждает в соответствии с лицензией номенклатуру направлений (специальностей), по которым осуществляется подготовка специалистов с высшим профессиональным образованием;
- утверждает образовательные программы и учебные планы, определяет нормы нагрузки профессорско-преподавательского состава;
- решает вопросы научно-исследовательского, информационно-аналитического характера, а также международного сотрудничества Учреждения;
- рассматривает годовые планы научно-исследовательских работ Учреждения;
- присуждает почетные звания Учреждения;
- принимает решения по иным вопросам учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, экспертно-консультационной и информационно-аналитической деятельности Учреждения.

Функции, обязанности и права работников учреждения определяются Уставом ЧУДПО «Престиж» и регламентируются должностными инструкциями.

Для осуществления учебной деятельности и оптимизации учебного процесса создана Экзаменационная комиссия.

Экзаменационная комиссия создается ежегодно и утверждается приказом директора и работает в соответствии с Уставом учреждения. К ее функциям относятся:
проверка знаний, умений и навыков по реализуемым Образовательным программам у обучающихся
организация и проведение экзаменов

организация и проведение контрольных срезов знаний
проведение итоговой аттестации курсантов обучающихся

Вывод. Управление ЧУДПО «Престиж» соответствует Уставу учреждения и осуществляется на основе действующего законодательства РФ в достаточных организационно-административных условиях для осуществления качественной подготовки по Образовательным программам.

Раздел 3. Структура и содержание подготовки обучающихся

Структура подготовки
Подготовка обучающихся в ЧУДПО «Престиж» осуществляется в соответствии с действующим законодательством и регламентируется локальными актами.

ЧУДПО «Престиж» реализует программы профессиональной подготовки

(код 11442) Водитель автомобиля

Организация учебного процесса соответствует календарным учебным графикам и учебным планам.

Форма обучения очная (дневная и вечерняя). Теоретические занятия в группах организованы в дневное и вечернее время.

Теоретические занятия проходят в специально оборудованных классах:

№ п/п	По какому адресу осуществления образовательной деятельности находится оборудованный учебный кабинет	Площадь (кв. м)	Количество посадочных мест
1	г. Кизляр, ул. Красина, 42/2а	98	30
2	г. Кизляр, ул. Красина, 42/2а	93	30
3	г. Кизляр, ул. Красина, 42/2а	68	27

Расписания занятий на каждую группу вывешиваются на информационных стендах в учебном корпусе ЧУДПО «Престиж».

Организация промежуточных аттестаций проходит в виде зачетов.

Практические занятия осуществляются на:

Автодроме;

На 3 учебных маршрутах в условиях реального дорожного движения (утверждённых директором ЧУДПО «Престиж»).

Внутренний экзамен по теоретическим дисциплинам проводится в форме тестирования, устных ответов, с использованием материалов для промежуточной и итоговой аттестации. Проведение практического экзамена осуществляется на учебном ТС.

Обучение учащихся в ЧУДПО «Престиж» проводится в соответствии с разрешающими документами и обеспечена необходимыми транспортными средствами и материально-технической базой.

Сведения	Номер по порядку				
	1	**2**	**3**	**4**	**5**
Марка, модель	ВАЗ 219010	ВАЗ 1118	ВАЗ 2114	ВАЗ 2114	ВАЗ 2170
Тип транспортного средства	легковой	легковой	легковой	легковой	легковой
Категория транспортного средства	В	В	В	В	В
Государственный регистрационный знак	Н 800НА/05	Р905ОУ/47	У945КО/150	М532ВЕ/50	М626ХВ/05

Сведения	Номер по порядку	
	6	**7**
Марка, модель	ВАЗ 2170	ПРИЦЕП ММ381021
Тип	легковой	Прицеп к легковым ТС
Категория (подкатегория)	В	прицеп
Государственный регистрационный знак	М363ВУ/05	АК0606/05

Движение контингента обучающихся в ЧУДПО «Престиж»
С 01.04.2014г. по 28.10.2014г. прошли обучение 307 чел.

С 12.08.2014г. приостановлен новый набор учащихся на время согласования рабочих программ профессиональной подготовки водителей и получения заключения о соответствии учебно-материальной базы установленным требованиям в УГИБДД МВД по РД.

Содержание подготовки
В ЧУДПО «Престиж» имеются документы, определяющие содержание обучения:

- Приказ Минобрнауки России от 26.12.2013г. №1408(ред. от 19.10.2017г.)
- Учебные планы
- Образовательная программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств
- Положение и материалы для итоговых аттестаций
- Учебно-методические материалы по дисциплинам

Учебные планы
Учебные планы разработаны на основе Образовательной программы профессиональной подготовки водителей транспортных средств, утвержденной директором ЧУДПО «Престиж» и согласованной с начальником УГИБДД МВД по РД. В соответствии с Учебным планом установлены цель, сроки подготовки и режим занятий.

Структура Учебных планов: информация о дисциплинах, количестве часов, отводимых на каждую из них, в т.ч. на теоретические и практические занятия.

Формами промежуточной аттестации обучающихся являются «зачет» и «экзамен».

Перечень кабинетов соответствует Учебном планам

Вывод. Планы соответствует принятым нормам.

Материально-техническое обеспечение:

- Автодром
- Транспортные средства

Выводы. Оценка степени освоения обучаемыми предметов учебного плана программы профессиональной подготовки в ходе самообследования подтвердила объективность полученных результатов и достаточный уровень знаний слушателей.

Организация внутреннего экзамена и экзамена в ГИБДД обеспечивает объективность результатов.

ЧУДПО «Престиж» располагает необходимой материально-технической базой.

Результаты проведенного самообследования по всем направлениям деятельности показали, что условия ведения образовательного процесса соответствуют государственным требованиям.

Условия, определяющие качество подготовки.

Кадровое обеспечение подготовки специалистов.

В ЧУДПО «Престиж» работают 15 преподавателей и мастеров ПОВ.

Директор ЧУДПО «Престиж» имеет высшее профессиональное образование (экономическое).

Средний возраст педагогического состава – 35 лет.

Повышения квалификации педагогического состава проводятся для преподавателей и МПО своевременно.

Материально-техническая база

ЧУДПО «Престиж» имеет: 3 учебных кабинета, учебные ТС (6 легковых автомобилей, 1 прицеп до 750 кг.)

Вывод. Условия, определяющие качество подготовки в ЧУДПО «Престиж» соответствуют требованиям.

Приложения к «Отчету о самообследовании в УДПО «Престиж»

Программа профессионального обучения	
Код	Наименование профессии
11442	Водитель автомобиля

Движение контингента обучающихся в ЧУДПО «Престиж»

с 01.04.2014г. по 28.10.2014г. (человек)

2014г.	
Зачислено	Отчислено
307	0